

# INTITULE DE LA FORMATION

## COMMUNIQUER EN FRANÇAIS DANS LE SECTEURS DU SOCIAL ET DU MÉDICO-SOCIAL (NIVEAU B1)

### **PUBLIC :**

Personnes exerçant ou souhaitant exercer dans les secteurs du social et du médico-social (secrétaire médical, secrétaire médico-social, secrétaire social, assistant médico-administratif, assistant médical, secrétaire hospitalier, télésécrétaires médicaux, auxiliaire de vie, assistant de vie, assistant ménager, agent à domicile, garde d'enfant à domicile, garde à domicile).

### **PRÉ-REQUIS :**

Personnes exerçant ou souhaitant exercer dans les secteurs du social et du médico-social (secrétaire médical, secrétaire médico-social, secrétaire social, assistant médico-administratif, assistant médical, secrétaire hospitalier, télésécrétaires médicaux, auxiliaire de vie, assistant de vie, assistant ménager, agent à domicile, garde d'enfant à domicile, garde à domicile).

### **DURÉE :**

21 Heures de formation

### **LIEU :**

77 bis rue Voltaire 92300 LEVALLOIS PERRET

### **DATES :**

Voir convention de formation

### **HORAIRES :**

De 10h00 à 13h00 et de 14h00  
à 18h00

### **FORMATEUR :**

A définir selon planning LDL

## OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

La certification s'adresse aux professionnels exerçant ou souhaitant exercer dans les secteurs du social et du médico-social (secrétaire médical, secrétaire médico-social, secrétaire social, assistant médico-administratif, assistant médical, secrétaire hospitalier, télésécrétaires médicaux, auxiliaire de vie, assistant de vie, assistant ménager, agent à domicile, garde d'enfant à domicile, garde à domicile).

La certification vise à faire acquérir et valider des compétences dans la communication en français des travailleurs étrangers récemment arrivés et ayant intégré des postes mais ne maîtrisant pas le vocabulaire et modes d'expressions écrites et orales spécifiques au secteur. La certification s'adresse aussi aux futurs professionnels étrangers ayant pour projet de s'intégrer dans le secteur.

Le niveau B1 correspond à un niveau d'utilisateur indépendant.

Le niveau B1 valide : La compréhension des points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail en lien avec le secteur social ou médico-social La capacité d'être autonome dans la plupart des situations rencontrées en situation de travail dans le secteur social /médico-social où la langue cible est parlée.

La capacité à produire un discours simple et cohérent, un point de vue ou une opinion, sur des sujets en lien avec le secteur social ou médico-social par rapport à la prise en charge de dossiers administratifs ou dans la relation avec le patient. La capacité à raconter un événement produit dans le secteur du social ou du médico-social, et exposer brièvement des raisons ou explications par rapport à cet événement.

## CONDITION D'ADMISSION

- Admission sur Entretien préalable avec le Responsable de Formation

## MODALITES D'ÉVALUATION

Compréhension écrite d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social sous forme de QCM Expression écrite sur des documents relevant du secteur social et médico-social Expression écrite sur le champ Lexical avec « grammaire » sous forme de QCM Compréhension orale d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social sous forme de QCM. Expression orale avec un langage utilisé dans le secteur social et médico-social en face à face avec un examinateur

### **Modalités d'évaluation :**

Evaluation E1 : Compréhension écrite d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social.

Evaluation E2 : Expression écrite sur des documents relevant du secteur social et médico-social.

Evaluation E3 : Expression écrite sur le champ Lexical avec « grammaire »

Evaluation E4 : Compréhension orale d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social. Evaluation

E5 : Expression orale avec un langage utilisé dans le secteur social et médico-social.  
Outil d'évaluation : face à face avec un examinateur et QC

# CONTENU

## **Thèmes :**

- Tout sur moi -  
parler de soi, de ses goûts, de ses aversions, de ses habitudes, de sa maison, de son travail, de sa famille, ...
- Tout sur eux
  - parler des autres, décrire leur personnalité, leurs goûts, leurs aversions, leurs habitudes, leur maison, leur travail, ...
  - Vocabulaire spécifique : termes, sigles et expressions les plus courants dans le domaine sanitaire, social et médico-social

## **Français général :**

- Commencer et terminer une conversation informelle
- Interrompre poliment et changer de sujet
- Décrire les situations - Partager et développer des idées
- Présenter et répondre aux suggestions et opinions
- Demander, donner et répondre aux recommandations
- Donner des raisons, des justifications, des résultats et des exemples
- Exprimer sa satisfaction et faire des compliments
- Faire preuve d'empathie et rassurer
- Parler de futurs plans, intentions et préparatifs
- Parler de la conduite et de tout ce qui y est lié
- Les usages au téléphone Français professionnel

## **SANIFLE :**

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager
- Retranscrire des informations à caractère médical ou social
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

## **Lexique :**

- Expressions formelles et informelles pour démarrer et terminer une conversation
- Expressions à présenter, commenter sur et ajouter à des idées, des suggestions, des - opinions, ...
- Vocabulaire et expressions liés au contexte professionnel
- Compliments
- Vocabulaire et expressions pour décrire des situations
- Vocabulaire et expressions pour changer poliment de sujet ou interrompre
- Vocabulaire et expressions téléphoniques
- Mots de liaison
- Expressions empathiques

# CONTENU

## **Grammaire :**

- Adjectifs
- Adverbes
- Prépositions
- Les temps
- Les verbes modaux
- Verbes à particules
- Les comparatifs et superlatifs
- Les conditionnels
- Les gérondifs
- La voix passive
- Pronoms

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Pédagogie active et participative. Apport théorique et méthodologique. Etude de cas. Atelier pratique. Les contenus des programmes s'adaptent en fonction des besoins identifiés pendant la formation. Pour bénéficier d'un meilleur accompagnement individuel nous limitons le nombre des participants.

**Les éléments matériels de nos formations en présentiel Documents fournis :**  
Support de cours au format PDF téléchargeable après la formation.

## **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats Suivi de l'exécution en présentiel :**

- Feuilles de présences signées des apprenants et du formateur par demi-journée
- Remise d'une attestation d'une attestation de réussite (reprenant le type de formation et la durée)

## **Appréciation des résultats :**

- Recueil individuel des attentes de la convocation (recueil oral lors de la première demi-journée)
- Évaluation durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation (Attestation de réussite)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Evaluation(s) des connaissances adressée(s) au commanditaire, s'il ne participe pas à la formation

## Moyens pédagogiques

### 1. Méthodes actives et participatives

- Jeux de rôle basés sur des situations réelles du secteur social et médico-social (accueil d'un patient, communication avec une équipe, rédaction d'un compte rendu).
- Mises en situation pratiques pour favoriser l'apprentissage en contexte professionnel.

### 2. Supports pédagogiques variés

- Documents authentiques : comptes rendus, fiches de transmission, formulaires administratifs.
- Vidéos et audios de conversations en milieu médico-social.
- Fiches de vocabulaire et expressions courantes adaptées au domaine.

### 3. Ateliers de mise en pratique

- Simulations d'entretiens avec des patients, des familles et des collègues.
- Exercices de rédaction de courriers et comptes rendus professionnels.

### 4. Apprentissage collaboratif

- Travail en binôme ou en groupe pour améliorer la communication orale et écrite.
- Corrections collectives et individualisées pour identifier les points d'amélioration.

## Moyens techniques et d'encadrement

### 1. Encadrement pédagogique

- Formateur spécialisé en FLE (Français Langue Étrangère) et en communication dans le secteur médico-social.
- Suivi individualisé avec des entretiens réguliers pour évaluer la progression des apprenants.

### 2. Supports numériques et multimédias

- Plateforme en ligne avec des exercices interactifs et des quiz.
- Utilisation d'applications de traduction et d'entraînement linguistique (ex : TV5 Monde, Français Facile, etc.).

### 3. Salle équipée

- Ordinateurs avec accès à des ressources pédagogiques en ligne.
- Vidéoprojecteur pour projeter des supports de cours.
- Enregistreurs audio pour analyser et améliorer l'expression orale.

### 4. Mise en situation professionnelle

- Visites et observations en structures médico-sociales (EHPAD, hôpitaux, centres sociaux).
- Intervention de professionnels du secteur pour partager leur expérience et leur langage spécifique.

## Méthodes pédagogiques

### 1. Méthode active et participative

- Encourager l'apprentissage par la pratique grâce à des jeux de rôle et des mises en situation réelles.
- Utiliser des échanges interactifs pour favoriser l'expression orale et écrite.

### 2. Méthode communicative

- Simulations de dialogues entre collègues, avec des patients ou des familles.
- Exercices de reformulation et d'adaptation du discours selon l'interlocuteur.

### 3. Méthode inductive

- Analyser des documents authentiques pour comprendre le vocabulaire et les tournures spécifiques.
- Découvrir les règles de grammaire et de syntaxe à partir de cas concrets.

### 4. Méthode immersive

- Favoriser une immersion linguistique en encourageant l'utilisation exclusive du français durant la formation.
- Visionnage de vidéos et écoutes d'enregistrements pour s'adapter aux accents et aux expressions du secteur médico-social.

### 5. Méthode par projet

- Demander aux apprenants de réaliser un dossier ou une présentation sur un sujet lié au secteur (ex. : accueillir un patient étranger, expliquer un protocole de soins).

## Supports techniques et moyens matériels

### 1. Matériel informatique

- Ordinateurs ou tablettes avec accès à des ressources en ligne.
- Vidéoprojecteur pour afficher les supports visuels.

### 2. Salle de formation adaptée

- Tableau blanc ou numérique pour les explications interactives.
- Disposition modulable pour favoriser les interactions (travail en petits groupes, en binôme).

### 3. Outils d'évaluation et de suivi

- Tests de niveau en début et fin de formation.
- Carnet de suivi pour noter les progrès individuels.

### 4. Mises en situation réelles

- Simulations de communication avec des professionnels du secteur.
- Visites d'établissements médico-sociaux pour observer et pratiquer sur le terrain.